

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЧЕТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

431415, РМ. Инсарский муниципальный район, с. Кочетовка, ул. Молодёжная, д.6/а
Тел. 8(834)49-2-56-21, e-mail kochetovka21@bk.ru

ПРИКАЗ

от «24 » марта 2023г


№ 8/4

О создании Центра образования естественно-научного и технологической направленностей «Точка роста»

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Мордовия от 19 ноября 2021 года № 720-р, в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в целях качественной подготовки и проведения работ по приведению площадки центра «Точка роста» в соответствие с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 года №Р-6 «Об утверждении, методических рекомендаций по созданию и функционированию в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», на основании приказа МО РМ № 1191 от 15.11.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа».
2. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных организационных мероприятий по созданию на базе МБОУ «Кочетовская СОШ» Центра образования естественно-научного и технологического направленностей «Точка роста» в составе:
Старовойтова А.Г., заместитель директора по УВР;
Рыскин В.Н., учитель физики;
Голованова Г.М., учитель биологии и химии;
2. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» учителя биологии и химии Голованову Галину Матвеевну.
3. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ «Кочетовская СОШ» (Приложение № 1).
4. Руководителю Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ «Кочетовская СОШ»:
 - 4.1. Изучить нормативно-правовую базу по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и действовать в соответствии с планом мероприятий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Кочетовская СОШ» в 2023 году.
 - 4.2. Скоординировать работу рабочей группы по созданию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Кочетовская СОШ» и обеспечить реализацию Плана мероприятий (Дорожной карты).
5. Утвердить должностную инструкцию руководителя школьного центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 2).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.М.Корнилов

С приказом ознакомлена  Г.М.Голованова



Положение

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Кочетовская средняя общеобразовательная школа» (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Кочетовская СОШ» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, программой развития МБОУ «Кочетовская СОШ», планами работы, утвержденными учредителем Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

-различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

-с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1 осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Должностная инструкция руководителя школьного центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

1. Общие положения
 - 1.1. Руководителем школьного центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» может быть назначен сотрудник МБОУ «Кочетовская СОШ» из числа руководящих и педагогических работников.
 - 1.2. Руководитель школьного центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору учреждения.
2. Руководитель школьного Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» обязан:
 - 2.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.
 - 2.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.
 - 2.3. Отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра.
 - 2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом школы, Положением о школьном центре образования «Точка роста», должностной инструкцией руководителя школьного центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
3. Руководитель школьного Центра образования естественно-научной и технологической направленностей направленности «Точка роста» в праве:
 - 3.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы.
 - 3.2. По согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль над его реализацией.
 - 3.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.
 - 3.4. По согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.
 - 3.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.
4. Ответственность:
 - 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
5. Заключительные положения
 - 5.1. Настоящая должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
 - 5.2. Должностная инструкция не может противоречить трудовому соглашению, заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
 - 5.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается директором школы.

5.4. Каждый экземпляр инструкции подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомился:



Второй экземпляр получила:

